

Online-Dienst Standard Konfiguration

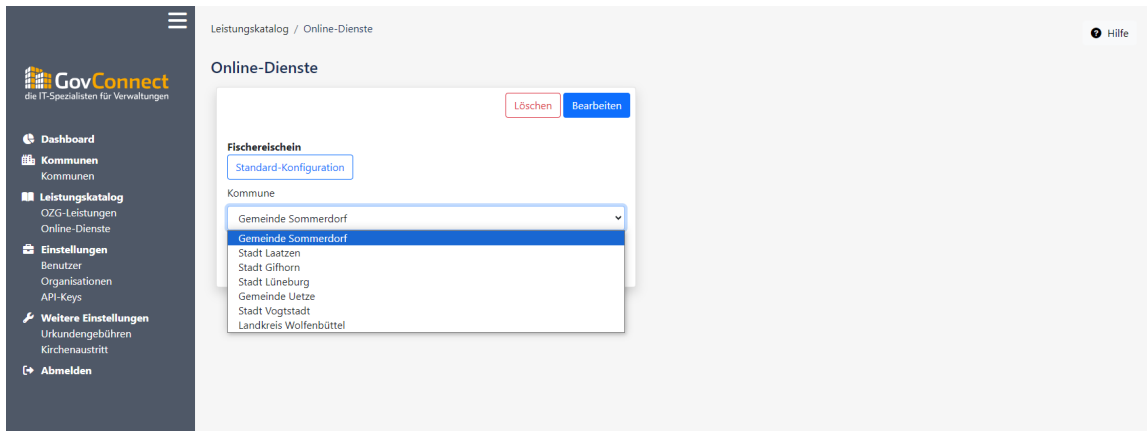
Um die Standard Konfiguration eines Online-Dienstes durchzuführen, wird zunächst im rechten Auswahlfenster unter "Leistungskatalog", **Online-Dienste** ausgewählt, um die folgende Ansicht zu erhalten.

The screenshot shows the 'Online-Dienste' page in the GovConnect system. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Kommunen, Leistungskatalog (with 'Online-Dienste' highlighted), Einstellungen, Weitere Einstellungen, and Abmelden. The main content area displays a grid of 16 service cards, each with a title and a 'Weiter' button. The services listed are: Fischereischein, Hundesteueranmeldung, Hundesteuerabmeldung, Geburtsurkunde, Ausnahmegenehmigung für StVO, Ausnahmegenehmigung für verkehrsregelnde Baustellen/Baumaßnahmen, Baumfallgenehmigung, Negativbescheinigung, Feedback-Kommune, Wochenmarkt, Kirchnaustritt, Sterbeurkunde, Eheurkunde, Lebenspartnerschaftsurkunde, Wasserzweischenzähler, Sondernutzung-Straßen, Beratung, Auskunft über die Alleinsorge, Bauberatung, and Jägerprüfung.

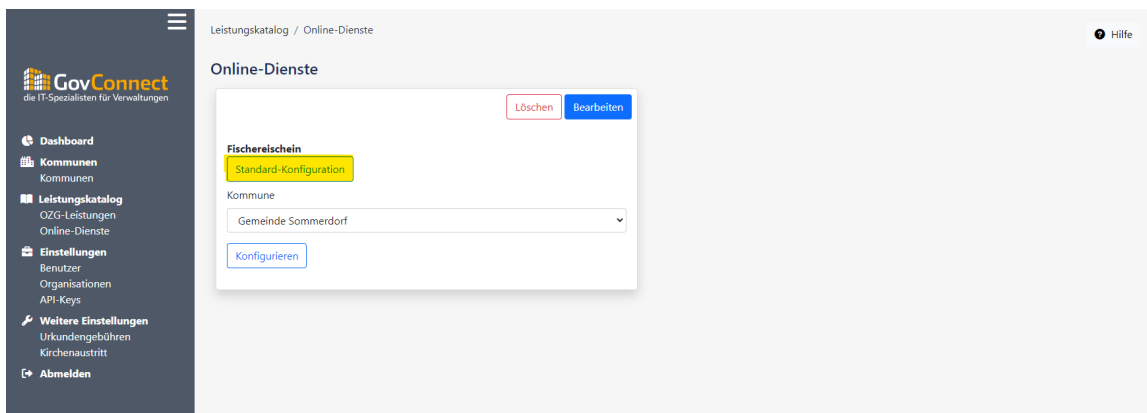
Um für einen Online-Dienst die Standard Konfiguration zuzuweisen, wird der Online-Dienst über Auswahl **Weiter** ausgewählt.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Weiter' button on the 'Fischereischein' service card is highlighted in yellow, indicating it has been selected.

Anschließend wählen Sie im folgenden Anzeigefeld Ihre Kommune aus, für die die Standard-Konfiguration zugewiesen werden soll. Hierzu wird über das Dropdown-Feld unter **Kommune** die Kommune ausgewählt.



Nach Auswahl Ihrer Kommune wählen der darüber liegende Button **Standard-Konfiguration** aus.



Durch die Auswahl wird folgendes Fenster angezeigt, in dem die Standard-Konfiguration für Ihre Kommune angepasst werden kann. Die folgenden Screenshots bilden die Konfigurationsmöglichkeiten ab. Durch ein Häkchen bei **Aktiv** ist der Online-Dienst für Ihre Kommune aktivierbar bzw. deaktivierbar. In dem Feld **Geschätzte Ausfüllzeit (in Minuten)** wird die geschätzte Ausfüllzeit in Minuten eingetragen, die beim Ausfüllen des Online-Dienstes angezeigt werden soll. Anschließend wird das **Mindestalter** in Jahren, welches zur Antragstellung erforderlich ist in dem Feld **Mindestalter** eingetragen.

TODO: Missing image

In dem Abschnitt "Konfigurierbare Felder" kann, durch das Setzen von Häkchen, ausgewählt werden, ob das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Antragstellers erfasst werden sollen. Außerdem gibt es die Optionen die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer des Antragstellers als Pflichtfeld anzuzeigen.

Konfigurierbare Felder

- Geburtsdatum des Antragstellers erfassen
- Staatsangehörigkeit des Antragstellers erfassen
- E-Mail-Adresse des Antragstellers als Pflichtfeld anzeigen
- Telefon des Antragstellers als Pflichtfeld anzeigen

Falls für den Online-Dienst eine Zahlung erforderlich ist, sollte ein Häkchen in dem Feld **Zahlung erforderlich** innerhalb des Abschnitts "pmPayment" gesetzt werden. Außerdem muss in dem Feld **URL** der Link zu pmPayment eingefügt werden. Im Feld **Amtlicher Gemeindeschlüssel (AGS)** ist dieser einzutragen. Im Feld **Salt** wird das kundenweite "Hashpassword" eingetragen. Anschließend wird in das Feld **Buchungssatz** der Buchungssatz der Kasse Ihrer Kommune eingetragen, um die Zahlung zuzuordnen. In dem Feld **Verwendungszweck** muss der Verwendungszweck eingetragen werden, der den Kunden bei Abbuchungen mitgeteilt und angezeigt wird. Das pmPayment-Verfahren, das beim Online-Dienst genutzt werden soll, muss in das Feld **Verfahren** eingetragen werden. Im letzten Feld **Kosten** tragen Sie die Kosten ein. Wenden Sie sich bei Rückfragen gerne an die GovConnect.

pmPayment	<input checked="" type="checkbox"/> Zahlung erforderlich
URL	<input type="text" value="https://payment-test.govconnect.de"/>
Amtlicher Gemeindeschlüssel (AGS)	<input type="text"/>
Salt	<input type="text"/>
Buchungssatz	<input type="text"/>
Verwendungszweck	<input type="text"/>
Verfahren	<input type="text"/>
Kosten	<input type="text" value="12,00"/>

Wenn die Terminvergabe aktiviert werden soll, sollte ein Häkchen in dem Feld **Terminvergabe aktiv** innerhalb des Abschnitts "Terminvergabe" gesetzt werden.

Terminvergabe	<input type="checkbox"/> Terminvergabe aktiv
---------------	--

Die Felder der Abschnitte "Einreichung" lassen Sie bitte frei, da diese von der GovConnect ausgefüllt werden.